



DER OBERHOFNER

Informationen zum Gestalten der Texte

Die Mitglieder des Redaktionsteams arbeiten alle ehrenamtlich. Um den Aufwand in einem zeitlich vernünftigen Rahmen zu halten sind wir auf die Mithilfe der Autoren und Autorinnen betreffend der Gestaltung der Artikel angewiesen.

Bitte halten Sie sich an folgende Vorgaben.

Text:

- Darstellung: Text bandwurmmässig fortlaufend, ohne Formatierung, ohne Zeilenumbruch, mit den gewünschten Abschnitten.
- Textschrift: Arial 11 pt, Überschriften Arial 14 pt.
- keine Farbe.
- als Word-Dokument (keine pdf-Dateien und keine Flyer).
- **Die Redaktion behält sich Kürzungen strikte vor.**
Längere Artikel (grösser als A4) deshalb unbedingt mit Kursivtexten zum Kürzen verfassen. Die Erfahrung zeigt: Kürzere Beiträge werden bevorzugt gelesen.
- Artikel mit Name des Verfassers und seiner Funktion.
- Einhalten der Redaktionszeiten.
- Texte, die nach Redaktionsschluss eintreffen, werden nicht mehr berücksichtigt und erscheinen allenfalls in der nächsten Nummer.

Bilder:

- Vermeiden Sie: Über- und Unterbelichtung, Unschärfe, „rote-Augen-Effekt“, Kontrastschwäche.
- Auflösung: In Originalgrösse versenden.
- Bildformate: JPEG / JPG oder TIFF.
- Bilder bitte separat senden und nicht in Word-Text integrieren.

Für allfällige Fragen wenden Sie sich bitte an Ruedi Scheidegger, den für das Layout Zuständigen. rscheidegger_bern@bluewin.ch.

Wir danken für Ihr Verständnis!

Ihr Oberhofner Redaktionsteam

1.12.24 RUS